

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700257672 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.07.2023 за ГРН 2237706726410



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного Учредителя от 19
сентября 2002 г. № 1

Изменения утверждены:

Решением Единственного Учредителя
(Протокол от «10» августа 2015 г. № 1);

Решением Единственного Учредителя
(Протокол от «28» декабря 2015 г. № 3);

Решением Единственного Учредителя
(Протокол от «28» марта 2022 г. № 2/2022)

Решением Единственного Учредителя
(Протокол от «27» июня 2023 г. № 1/2023)

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования**

«ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

г. Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение является полным правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Сокращённое наименование Учреждения: ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Наименование Учреждения на английском языке: Flight Attendant School.

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: FAS.

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является юридическое лицо - организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «Доконь» (далее - Учредитель).

Полные сведения об Учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение пользуется правами юридического лица по законодательству Российской Федерации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения. Обособленные подразделения создаются на основании приказа Директора и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Директором Учреждения.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление функций в сфере образования, в том числе осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих) и дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Для достижения целей, в соответствии с предметом Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в рамках которой проводится:

- реализация дополнительных профессиональных программ: осуществление переподготовки и (или) повышения квалификации работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- реализация программ профессионального обучения: подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации рабочих (служащих) по профессиям, должностям служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- первоначальное обучение бортпроводников;
- проведение учебной практики;
- переподготовка на другие типы отечественной и иностранной техники экипажей воздушных судов и наземного персонала;
- подготовка старших бортпроводников кабины, инспекторско-инструкторского состава;
- проведение квалификационных экзаменов, присвоение квалификационного разряда и повышение квалификации бортпроводников;
- обучение иностранным языкам, а также специальной лексики летного и наземного персонала;
- обучение иностранных специалистов на воздушных судах отечественного и иностранного производства;
- аттестация авиационного и наземного персонала;

2.3.2. разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям, в том числе:

- непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований;

- разовые лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы;
- научно-исследовательская и методическая работа;
- разработка, производство и реализация образовательных программ, учебно-методического обеспечения, технических средств обеспечения образовательного процесса;
- создание банка педагогической и научно-методической информации;
- выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ по направлению деятельности, в том числе в собственных лабораториях, мастерских, опытно-экспериментальных подразделениях;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

2.3.3. проведение научных и инженерных разработок, внедрение в практику исследовательских и опытно-конструкторских работ,

2.3.4. оказание услуг по инженерному обеспечению, проведение строительных и ремонтных работ;

2.3.5. консультации по организационно-управленческой деятельности по профилю работы Учреждения;

2.3.6. проведение культурно-просветительных мероприятий;

2.3.7. организация клубов и кружков по интересам;

2.3.8. проведение выставок, конкурсов, аукционов и участие в них;

2.3.9. редакционно-издательская, благотворительная деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10. осуществление услуг службы охраны труда или специалиста по охране труда и работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

2.3.11. осуществление услуг по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.12. оказание услуг по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Виды экономической деятельности, осуществляемые Учреждением: Обучение профессиональное; Прочие виды полиграфической деятельности; Производство приборов, аппаратуры и моделей, предназначенных для демонстрационных целей; Издание книг; Издание журналов и периодических изданий; Виды издательской деятельности прочие; Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие; Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; Деятельность по организации конференций и выставок; Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки; Образование профессиональное дополнительное.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие программы:

3.1.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- программы переподготовки рабочих, служащих,
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.6. Для обеспечения образовательной деятельности с учетом особенностей реализуемых образовательных программ Учреждение вправе создавать отделения, учебные базы, учебно-тренажерные базы, информационно-методические центры, учебно-методические центры, учебные базы практики и другие подразделения.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.12. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, может быть присвоен разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.15. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.16. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.18. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.19. Прием обучающегося в Учреждение производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом, по заявкам юридических лиц и договорам.

3.20. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, и действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

4.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся, Учреждение.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом,

Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В целях реализации своих прав на участие в управлении Учреждением обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
- избирать своих официальных представителей - старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Учреждения и педагогическими работниками. Права и обязанности старосты группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.7. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

4.8. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

4.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Учреждения;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Педагогический совет не обладает правомочием выступать от имени Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

4.11. К персоналу (иным работникам) Учреждения относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

4.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Персонал Учреждения имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения;
- пользоваться библиотечными и информационными фондами Учреждения.

4.14. Персонал Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.15. Персонал Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Учреждения;
- за качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Учреждения;
- за соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

4.16. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

4.17. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Ввиду особенностей формирования состава Общего собрания срок его полномочий – бессрочно.

4.18. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания. Решением принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.19. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Общее собрание не обладает правомочием выступать от имени Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и

управления.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения. Учредитель наделяет Учреждение имуществом для ведения уставной деятельности на праве оперативного управления.

5.2. Доходы, получаемые Учреждением в качестве платных услуг от населения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на балансе Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, о том числе помещения, а также вправе сдавать в аренду, продавать, передавать в пользование, принадлежащее ему имущество, в том числе помещения.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет Средств, выделенных ему по смете.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

5.7. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в установленном порядке в пределах их полномочий.

5.8. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется единственным учредителем и Директором.

6.2. Единственный учредитель является высшим органом управления Учреждения, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.3. К исключительной компетенции единственного учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 6.3.1. утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
6.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
6.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
6.3.7. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6.3.8. принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;

6.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя может быть отнесено решение других вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления.

6.5. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются в письменной форме.

6.6. Учредитель не может представлять Учреждение во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.8. Директор назначается Учредителем сроком на 20 лет. Трудовой договор с Директором подписывается руководителем исполнительного органа юридического лица – Учредителя Учреждения.

6.9. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует исполнение решений Учредителя;
- является распорядителем кредитов в пределах утвержденных учредителем смет;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- принимает на работу и увольняет;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и слушателей;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения, подбирает научно-педагогические кадры, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Учреждения, осуществляет их расстановку;
- создает нормальные условия труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

- решает вопрос о создании внутренних советов Учреждения;
- утверждает образовательные Программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов дисциплин;
- решает вопрос о создании подразделений учреждения и участии в деятельности других организаций;
- организует и контролирует международные связи Учреждения;
- формирует контингент обучающихся с учетом требований действующего законодательства, иных правовых актов.

6.10. Директор исполняет следующие обязанности:

- регламентирует и руководит всеми сторонами деятельности Учреждения;
- создает и поддерживает имеющуюся структуру, обеспечивающую связь и сотрудничество всех подразделений и работников Учреждения;
- обеспечивает внедрение передовых технологий на основе перспективного планирования, реалистичной оценки возможностей и резервов коллектива и материально-технического обеспечения;
- занимается поиском и подбором подходящих кадров с соответствующей квалификацией;
- обеспечивает условия труда для работников, создает факторы, способствующие эффективному использованию их интеллектуального потенциала и работоспособности;
- следит за соблюдением норм охраны труда, создания условий отдыха для коллектива.

6.11. Директор имеет право:

- действовать, выносить решения от имени Учреждения;
- в любой момент требовать от подразделений Учреждения и отдельных специалистов актуальные сведения о состоянии дел и иную информацию;
- принимать решения о поощрении лучших специалистов любого уровня, а также выносить решения о порицании и материальной или иной форме ответственности лиц, допустивших упущения и ошибки;
- требовать от специалистов и работников любого уровня выполнения трудовых договоров, соблюдения правил эксплуатации оборудования и техники, разумной экономии и следования режиму и внутреннему трудовому распорядку Учреждения;
- требовать от подчиненных выполнения своих требований, приказов, распоряжений.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Направлениями международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Учреждения являются:

- заключение с иностранными партнерами договоров о совместной образовательной, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности, культурном сотрудничестве;
- участие в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, выставок, конкурсов;
- создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений и субъектов международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (зарубежные представительства, совместные предприятия, учебно-научные центры и другое);
- оказание посреднических и консультационных услуг, экспертиз в сфере международного сотрудничества, в том числе и на коммерческой основе.

- участие в международных ассоциациях, объединениях, центрах, государственных и неправительственных международных организациях;
- организация международных конференций и симпозиумов, участием сотрудников Учреждения в международных конференциях, семинарах, как на территории России, так и за рубежом, организация чтений лекций российскими и иностранными специалистами;
- направление сотрудников или инструкторско-преподавательского состава Учреждения для реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Ликвидация производится по решению Учредителя в случае убыточности Учреждения или в других, предусмотренных законом случаях.

9.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим

существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются Учредителю на цели развития образования.

9.8. Ликвидация Учреждения не является причиной прекращения деятельности хозяйственных обществ и товариществ, созданных им.

9.9. Документация Учреждения передается организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на хранение в объединение «Мосгорархив».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-17 15:37:22
Сертификат:	80311727538773624936580001170871521671
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21



Российская Федерация
Город Москва

Двадцать четвёртого августа две тысячи двадцать третьего года

Я, Пильгун Евгения Александровна, временно исполняющая обязанности нотариуса Пестрецовой Татьяны Андреевны города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **73/218-н/77-2023-6-367**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2600 руб. 00 коп.



Е.А.Пильгун

Всего прошнуровано,
прокумеровано и скреплено
печатью

 - 13 - ЛИСТОВ.

ВРИО нотариуса